

Protokoll
Jahreshauptversammlung
am Donnerstag, dem 13.03.2025 um 19.30 Uhr im Gasthof Frauen

Anwesend: 17 Mitglieder - eine Teilnehmendenliste liegt der Vorsitzenden vor

Gäste: keine

Für das Protokoll: Barbara Busch

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr

Ende der Sitzung: 21:06 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden.
- Gegen Form und Frist der Einladungen gibt es keine Einwendungen. Da mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend sind, besteht Beschlussfähigkeit.
- Es werden keine Anträge zur TO gestellt.

TOP 2: Bericht der Vorsitzenden

Im letzten Jahr 2024 haben stattgefunden:

- Eine **Jahreshauptversammlung (JHV)** am 25.04.2024,
- keine weitere **Mitgliederversammlung (MV)**, da die Termine MV und M.o.-Fraktionssitzung Ende des Jahres 2024 sehr dicht aufeinander stattgefunden hätten und keine aktuellen Themen zu besprechen waren.
- Zwei **Vorstandssitzungen** am 14.11.2024 und 27.02.2025 (zur Vorbereitung der jeweiligen MV-Sitzungen bzw. der JHV)
- Vier **mitgliederoffene (M.o.)-Fraktionssitzungen** am 04.06.2024, 10.10.2024, 03.12.2024 und 06.03.2025 (zur Vorbereitung der jeweiligen GV-Versammlungen)
- Unser **Grillabend** konnte am 26.08.2024 bei wenig sommerlichem Wetter aber guter Beteiligung stattfinden.
- Der **WGB-Flohmarkt 28.08.2024**: Erneut große Resonanz im Dorf. Insbesondere das liebevoll hergerichtete Café bei Holger und Sigrid hatte großen Zulauf. An die Beiden geht ein besonderer Dank!
Die Spendeneinnahmen aus dem Kaffee- und Kuchenstand erreichte eine Höhe von **654,72 €** und wurde auf dem Irischen Abend (26.10.2024) an den Vorsitzenden des Else-Vereins, Thorsten Luft, übergeben.
- Derzeit hat die WGB 26 Mitglieder infolge des Wegzugs dreier Mitglieder.
- Weiteres:
 - Die Zusammenarbeit der beiden Fraktionen hat sich über die Zeit eingependelt. Die Kommunikationskultur zwischen den Parteien ist besser geworden.
 - Die WGB wird bei Baubesprechungen durch Axel Erdmann sehr gut vertreten.
 - Die Feuerwehr (FFW)-Eröffnung ist für den 17.05.2025 geplant
 - Die Vorsitzende bedankt sich bei den Gemeindevertreter:innen für ihre Bereitschaft, sich für die Gemeinde einzusetzen und anerkennt die geleistete Arbeit, die häufig herausfordernd ist.
 - Abschließend dankt die Vorsitzende den Vorstandskolleg:innen für deren Unterstützung.

TOP 3 Bericht des Kassenwartes

Bodo Fiedler berichtet in Vertretung für den Kassenwart Stefan Egge zur aktuellen Kassenlage: Es gab in 2024 Einnahmen aus den Mitgliedsbeiträgen und aus einem Überschuss vom Grillabend und keine Ausgaben.

- Kassenlage Stand 01.01.2024: 478,87 €
- Aktueller Kassenstand (31.12.2024): 821,39 €
- Der Kassenwart bittet die WGB-Mitglieder, noch ausstehende Mitgliedsbeiträge zu überweisen.

TOP 4: Bericht der Kassenprüfer:in – Entlastung des Vorstandes

- Bodo Fiedler berichtet, dass die Kasse der WGB vorbildlich geführt wurde und es keine Beanstandungen gibt. Kassenbestand am 12.03.2025 rechnerisch und buchungsmäßig richtig.
- Der Vorstand wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig entlastet.

TOP 5: Wahlen

- Es muss ein:e neue:r Kassenprüfer:in gewählt werden, da Manuela Friedrichs nach zwei Jahren ausscheidet. Bodo Fiedler bleibt noch ein Jahr im Amt.
Vorschlag: Jutta Meyhoff – sie wird in Abwesenheit, da krank, einstimmig von der MV gewählt.
- Die Vorsitzende dankt der ausscheidenden Kassenprüferin für ihre Arbeit und gratuliert der neuen zu ihrer Wahl.

TOP 6: Bericht aus der Gemeindepolitik

Axel Erdmann berichtet:

- FFW: Einbau von Windverbänden steht in nächster Zeit an, Prüfstatik und Brandschutzbeauftragter sind bestellt.
Fotovoltaik läuft.
Die Übergabe der Wache an die FFW zum 31.03.2025 geplant.
Wärmepumpe muss noch entsprechend den Bedarfen angepasst werden.
Notstromaggregat (6 bis 7 KW) wurde getestet. Notstromaggregat steigt bei zu viel Verbrauch aus, z. B. wenn die Duschen, die durch Durchlauferhitzer mit 27 KW betrieben werden, genutzt werden. Der Fotovoltaik-Speicher kann 10 Std. Notbedarf decken.
Kostenentwicklung FFW bei 4,2 Mio bedingt durch Preisentwicklung bei Stahl nach Beginn des Ukraine-Krieg. Veranschlagt waren 3,6 Mio.
- Snackautomat: Vertragsentwurf mit Anmerkungen, die durch die WGB-Fraktion eingebracht wurden.
- Finanzausschuss: Mieteinnahmen der Gemeindeseigenen Immobilien wurden gesichtet. Fragen zu „Unteres Dorf“ müssen bzgl. Ausgaben und Mieteinnahmen geklärt werden.
- KiTa-Planung: das Amt ist derzeit nicht in der Lage, Vorschläge zu machen. WGB setzt sich für vorrangigen Bau der Kita ein.
- Alter Bauhof: Gutachterausschuss war hier und soll Preis ermitteln.
Zu beachten ist, dass der Nutzungswunsch vor dem Verkauf geklärt sein muss, um ihn mit Hilfe eines entsprechenden Kaufvertrages regeln zu können.
- OrtsEntwicklungsKonzept: Beschlüsse zu einem Gemeinschaftshaus sind erstmal hintenangestellt. Details zur Nutzung würden mit möglichem Bauherrn/ Betreiber zu klären sein.

- Neubaubereich: Es fehlen noch Unterschriften und die Bürgerbeteiligung zum B-Plan. Erst dann ist die Erschließung möglich.

TOP 7: Mitteilungen und Verschiedenes

- Die Fraktionsvorsitzende kündigt **M.o.-Fraktionssitzung** für den Juni an. Konkreter Termin wird per Einladung bekannt gegeben.
- **Flohmarkt-Termin am 31.08.2024**: Das Orga-Team besteht aus Vanessa Egge (telefonische Anmeldung), Ute Lange (E-Mail-Anmeldung) und Frank Jonigk (Plan).
Es besteht Einverständnis, dass wieder ein Kuchenangebot gegen Spende stattfinden sollte. Veranstaltungsort muss noch geklärt werden. Zu den Details wird es entsprechende Informationen geben, wenn sie vorliegen. Kuchenspenden sind willkommen.
Eingenommene Gelder würden nach Abzug eventueller Kosten 2025 an die Jugendfeuerwehr gespendet (Abstimmung: einstimmig).
- **Freizeitaktivitäten für Kinder und Jugendliche** – Vorschlag von Maike Schröder: Flyer mit den Angeboten, die es schon gibt, sowie Kontaktdaten (Boßeln, Segeln, Sportverein, Pfadfinder etc.) entwickeln und z. B. beim Kinderfest verteilen, in der Bücherei/beim Markttreff auslegen.
Vorschlag und Entwurf wird an Hans Haack als Ausschussvorsitzender des Sport -und Kulturausschuss herangetragen, um ihn mit dem Ausschuss gemeinsam umsetzen.
- **WGB-Grillen**: am **25.07.2025**, ab 17:00 in der Halle bei Ute Lange.

Weitere Wortmeldungen und Mitteilung:

- 15.03.2025, 10:00 ist Müllsammeln
- Nächste MV voraussichtlich Anfang Dezember 2025 - wird gesondert bekannt gegeben, wenn Termin feststeht.

Abschließend bedankt sich die Vorsitzende für die rege Teilnahme und schließt die Sitzung um 21:06